



ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г.ШЕВЧЕНКО»

**ПРИКАЗ**

« 17 » 04 20 19г.

№ 871-ОД

г. Тирасполь

Г О введении в действие решений  
Ученого совета ПГУ им. Т.Г. Шевченко  
от 27 февраля 2019 года

Согласно п. 8.23 Положения об Ученом совете Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко (Приказ ректора университета от 26.11.18. № 1838-ОД),

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о порядке формирования основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»» (Приложение).

2. Контроль исполнения Приказа возложить на проректора по образовательной политике и менеджменту качества обучения, доцента Л.В. Скитскую.

Ректор

С.И. Берил

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА,  
ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ В ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко»  
(с рекомендациями по проектированию основных программных документов в её составе)**

**1. Назначение и область применения**

1.1. «Положение о порядке формирования основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры В ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» (с рекомендациями по проектированию основных программных документов в её составе)» (далее – Положение) предназначено для введения единых требований к основным профессиональным образовательным программам (далее - ОПОП), реализуемым на всех факультетах (институтах, филиалах) Государственного образовательного учреждения «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» (далее - Университет) по всем формам обучения.

1.2. Положение определяет основные требования к содержанию ОПОП для подготовки обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры по направлениям/ специальностям подготовки, структуру и порядок формирования ОПОП, устанавливает ответственность и полномочия выпускающих кафедр, деканатов факультетов, директоратов институтов, филиалов.

1.3. На основе настоящего положения все выпускающие кафедры факультетов, институтов, филиалов Университета разрабатывают ОПОП по конкретному направлению (специальности) и уровню подготовки (бакалавриат, магистратура, специалитет).

**2. Основания к разработке положения**

2.1. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-Ш «Об образовании» (САЗ 03-26) в текущей редакции;
- Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 24 июля 2013 года № 6509 «О внесении изменений и дополнений в Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 9 апреля 2013 года N 456 "О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования"» (САЗ 13-29);
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в текущей редакции;
- Приказом Министерства Образования и Науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры)»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям (специальностям) подготовки, утвержденными Приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
- Нормативными документами Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, локальными нормативно-правовыми документами Университета.
- Уставом ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко», утвержденным Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 24.02.2016 г. № 87, в текущей редакции.

**3. Перечень сокращений**

**БРС** - балльно-рейтинговая система оценки успешности освоения основной профессиональной образовательной программы;

**ВО** - высшее образование;

**ГИА** - государственная итоговая аттестация;

**ГОС ВО** - государственный образовательный стандарт высшего образования;  
**ЗЕТ** - зачетная единица трудоёмкости;  
**КМС** - кредитно-модульная система оценки успешности освоения учебной дисциплины;  
**ОПК** - общепрофессиональные компетенции;  
**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;  
**ПК** - профессиональные компетенции;  
**ПООП** – примерная основная образовательная программа;  
**УАП и СКО** - управление академической политики и системы качества обучения;  
**УК** - универсальные компетенции;  
**УП** - учебный план;  
**ФОС** – фонд оценочных средств.

#### **4. Общие положения**

4.1. ОПОП представляет собой комплексный документ, определяющий цели, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения и воспитания, основные результаты обучения (компетенции) и индикаторы их освоения по направлению (специальности) и профилям (специализациям) подготовки.

4.2. ОПОП по направлению (специальности) разрабатывается выпускающими кафедрами Университета самостоятельно на основании требований ГОС ВО последнего поколения и ПООП ФУМО России (при наличии утвержденных).

4.3. ОПОП формируется по каждому профилю (специализации) подготовки выпускающей кафедрой факультета (института, филиала) с учетом потребностей рынка труда, традиций и достижений научно-педагогической школы Университета.

4.4. Профиль (специализация) подготовки обучающихся по программам бакалавриата/ специалитета/ магистратуры в рамках ОПОП устанавливается выпускающей кафедрой самостоятельно или выбирается из списка профилей (специализаций), рекомендованных ПООП по соответствующему направлению подготовки (специальности), если профили (специализации) ОПОП по этому направлению подготовки (специальности) не определены в ГОС ВО.

4.5. ОПОП по направлениям (специальностям) могут разрабатываться и реализовываться Университетом совместно с другими вузами, в том числе и зарубежными.

4.6. Университет обеспечивает свободный доступ к ОПОП для преподавателей, обучаемых и иных заинтересованных лиц путем размещения аннотации к ОПОП на сайте Университета.

4.7. Требования настоящего Положения должны соблюдаться всеми факультетами (институтами, филиалами) и кафедрами Университета.

#### **5. Цели, задачи, структура, состав ОПОП**

5.1. Цель ОПОП по направлению (специальности) и профилю (специализации) - сформировать модель подготовки бакалавра, магистра, специалиста, отражающую цели обучения, ожидаемые результаты, содержание образовательной деятельности, методы и технологии обучения, воспитания, результаты обучения (компетенции) и индикаторы их освоения и оценки качества подготовки, ресурсное обеспечение образовательного процесса.

##### **5.2. Задачи ОПОП:**

5.2.1. Определить основное содержание образования и технологию его реализации.

5.2.2. Обеспечить целостность ОПОП, логическую последовательность изучения учебных дисциплин (модулей) и прохождения практических этапов подготовки в соответствии с требованиями ГОС ВО.

5.2.3. Определить место учебных курсов, учебных дисциплин (модулей), практик в структуре ОПОП, роль и ответственность кафедр, обеспечивающих их реализацию, за формирование необходимых компетенций и индикаторов их достижения, как ожидаемого конечного результата освоения ОПОП

5.2.4. Установить целесообразное оптимальное соотношение между аудиторной и

самостоятельной нагрузкой обучающихся, между теоретической и практической составляющей содержания образования.

5.2.5. Определить систему обеспечения контроля качества подготовки, виды оценочных средств, аттестационных мероприятий, виды и программы ГИА выпускника.

5.2.6. Определить наиболее эффективные образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания специалистов.

5.2.7. Определить необходимое методическое обеспечение учебного процесса.

5.2.8. Определить необходимое ресурсное обеспечение учебного процесса.

5.3. Структура ОПОП отражена в Приложении №1 к ПОЛОЖЕНИЮ.

5.4. Состав ОПОП:

- Учебный план (формируется на весь период обучения. Приложение № 2 к ПОЛОЖЕНИЮ);
- Календарный график учебного процесса (формируется ежегодно. Приложение № 3 к ПОЛОЖЕНИЮ);
- Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) (формируются на текущий учебный год. Приложение № 4 к ПОЛОЖЕНИЮ);
- Программы практик (формируются на текущий учебный год. Приложение № 5 к ПОЛОЖЕНИЮ);
- ФОС по учебным дисциплинам (модулям), практикам (формируются на текущий учебный год. Приложение № 6 к ПОЛОЖЕНИЮ);
- Программа ГИА (формируется на выпускном курсе. Приложение № 7 к ПОЛОЖЕНИЮ).

## **6. Порядок разработки ОПОП**

6.1. Ответственность за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОПОП, возлагается на выпускающую кафедру, в лице заведующего и декана (директора) факультета (института, филиала).

6.2. Заведующий выпускающей кафедрой принимает решение о разработке ОПОП и составе рабочей группы по её формированию. В состав рабочей группы, помимо заведующего выпускающей кафедрой, могут входить: ведущие преподаватели кафедр факультета (института, филиала), реализующих дисциплины учебного плана ОПОП, члены учебно-методической комиссии факультета (института, филиала). Общее руководство рабочими группами осуществляет декан (директор) или заместитель по учебной работе декана (директора) факультета (института, филиала).

6.3. Рабочая группа, отвечающая за формирование ОПОП конкретного направления подготовки (специальности), определяет цели ОПОП как в области обучения, так и в области воспитания, учитывающую ее специфику, направление и профиль подготовки, потребности рынка труда. Если при разработке ОПОП возникает необходимость включения в учебный план новых дисциплин и создания по ним ФОС, рабочая группа должна руководствоваться действующими нормативными документами.

6.4. ОПОП при необходимости обновляется в части состава учебных дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, фонда оценочных средств учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

6.5. УАП и СКО оказывает методическую помощь рабочим группам при разработке ОПОП, проводит оценку соответствия содержания ОПОП требованиям ГОС ВО.

6.6. ОПОП, разработанное выпускающей кафедрой, рассматривается Учебно-методической комиссией факультета (института, филиала). Проходит процедуру одобрения Ученым советом факультета (института, филиала). Принимается на заседании Научно-методического совета Университета. Выносится на утверждение Ученого совета Университета. ОПОП вводится в действие Приказом ректора.

6.7. Введенные в действие ОПОП хранятся на выпускающих кафедрах в бумажном и электронном

вариантах (срок хранения в соответствии с номенклатурой). Аннотации ОПОП размещаются на сайте Университета. В УАП и СКО предоставляется электронный вариант в формате PDF.

*титульный лист*

Государственное образовательное учреждение  
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

\_\_\_\_\_  
Факультет/институт/филиал

УТВЕРЖДЕНА  
Ректор университета,  
профессор С.И. Берил

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(регистрационный номер)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Направление подготовки (специальность)

\_\_\_\_\_  
(указывается код и направление подготовки (специальности))

Профиль подготовки (специализация)

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование направленности (профиля) подготовки, специализации)

Квалификация (степень)

\_\_\_\_\_  
(указывается бакалавр, магистр, специалист;

заполняется в соответствии с действующим перечнем направлений подготовки и специальностей  
для уровней бакалавриата, специалитета, магистратуры)

Форма обучения

\_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

ГОД НАБОРА

\_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(город)

*оборот титульного листа*

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) составлена с учетом требований государственного образовательного стандарта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код и направление подготовки (специальности), реквизиты утверждения стандарта, наименование направленности профиля (специализации))

\_\_\_\_\_  
(название факультета/ института/ филиала)

ОПОП *рассмотрена* на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

ОПОП *рассмотрена* на заседании УМК факультета (института, филиала)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Председатель УМК \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

ОПОП *одобрена* на заседании Ученого совета факультета (института, филиала)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Декан (директор)  
факультета (института, филиала) \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

ОПОП *принята* на заседании Научно-методического совета ПГУ  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Председатель Научно-методического совета ПГУ \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Начальник УАП и СКО \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

ОПОП *утверждена* решением Ученого совета ПГУ  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Ученый секретарь Ученого совета ПГУ \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

ОПОП *введена в действие* Приказом ректора от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Изменения в ОПОП введены в действие Приказом ректора  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Начальник Управления УАП и СКО \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

# СОДЕРЖАНИЕ

## ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

### Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ГОС
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

### Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

- 3.1. Направленности (профили) основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности)
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессионально образовательной программы
- 3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

### Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части
  - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения<sup>1</sup>
- 4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения<sup>2</sup>

### Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Объем обязательной части основной профессиональной образовательной программы
- 5.2. Типы практики
- 5.3. Учебный план и календарный учебный график
- 5.4. Программы учебных дисциплин (модулей) и программы практик
- 5.5. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) и практикам
- 5.6. Программа государственной итоговой аттестации

### Раздел 6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### Приложения

---

<sup>1</sup> При включении профессиональных компетенций в обязательную (базовую) часть образовательной программы

<sup>2</sup> При наличии сопряженных профессиональных стандартов заполнение раздела является обязательным



## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

*Устанавливается факультетом/институтом/филиалом*

*(Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки (специальности) направленности (профилю подготовки) специализации) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Государственном образовательном учреждении «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» с учетом потребностей регионального рынка труда на основе государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) (указать название стандарта с выходными данными), а также с учетом рекомендованной примерной основной профессиональной образовательной программы (при наличии утвержденной).*

*ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, определяет основные результаты обучения (компетенции) и индикаторы их освоения содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также необходимые методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии).*

### 1.2. Нормативные документы<sup>3</sup>

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты утверждения
<b>РФ</b>		
1.	Закон «Об образовании в Российской Федерации»	от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ в текущей редакции
2.	«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»	Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301
3.	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России;	от 27 ноября 2015 г. № 1383
4.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России	от 29 июня 2015 г. № 636;
5.	Федеральные государственные образовательные стандарты по направлениям/ специальностям подготовки	<a href="http://fgosvo.ru/fgosvo">http://fgosvo.ru/fgosvo</a>

<sup>3</sup> Приведенный список изменяется, дополняется при необходимости

<i><b>ПМР</b></i>		
1.	Закон «Об образовании»	от 27.06.2003 г. № 294-3-III в текущей редакции
2.	«Об утверждении и введении в действие перечней специальностей и направлений подготовки высшего профессионального образования»	Приказ МП ПМР от 09.04.2015 г. № 354
3.	Приказ Министерства экономики Приднестровской Молдавской «Об утверждении «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих ПМР»»	<a href="http://minsoctrud.gospmr.org">http://minsoctrud.gospmr.org</a>
4.	«О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 9 апреля 2013 года № 456 «О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования»	Приказ МП ПМР от 28.12.2017 № 1469
5.	«Об утверждении и введении в действие перечней профессий начального профессионального образования, специальностей среднего профессионального образования, направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования»	Приказ МП ПМР от 19.12.2017 № 1413
6.	Об утверждении и введении в действие Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования: по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Приказ МП ПМР от 15.05.2018 №458
7.	«Об утверждении Положения «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования»	Приказ МП ПМР от 02.22.2016 г. № 112
8.	Об утверждении Положения об организации и проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Приказ МП ПМР от 17.05.2017 г. №604
<i><b>ПГУ</b></i>		
1.	Устав ГОУ «ПГУ им. Т.Г.Шевченко»	от 24.02.2016 г. №87 свид. о регистр в Минюсте ПМР от 18.04.2016 г. № 0-131- 1532 с изм. и дополн.
2.	Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программа магистратуры»	Приказ от 06.12.2018 № 1945 - ОД
3.	Положение «О порядке формирования основной профессиональной образовательной программы направления (специальности) высшего образования (с рекомендациями по проектированию основных программных документов в ее составе)»	

### 1.3. Перечень сокращений

В документе используются следующие сокращения:

.....

## Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

**2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**  
*(Переносится из ГОС ВО с уточнением (расширением) описания сфер профессиональной деятельности.* \_\_\_\_\_

*Типы задач профессиональной деятельности выпускников:* \_\_\_\_\_

*Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:* \_\_\_\_\_ )

### 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ГОС

*(Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в Приложении 2 к ОПОП.*

*Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ (уровень образования) по направлению подготовки (специальности) (Код и наименование), представлен в Приложении 3 ОПОП.*

*Необходимо руководствоваться и единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих ПМР <http://minsoctrud.gospmr.org>*

### 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Таблица 2.1

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
01 Образование <sup>4</sup>	Педагогический	Разработка и реализация образовательных программ СПО и программ ДО	Образовательные программы и образовательный процесс в системе СПО и ДО

<sup>4</sup> Приводится в качестве примера

**Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ,  
РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  
(СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

(указать соответствующее направление/ специальность)

**3.1. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности):**

*(Образовательная программа в рамках направления (указать код, название направления (специальности) направленности (профиля) (специализации) ориентирована на подготовку обучающихся .....)*

**3.2<sup>5</sup>. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы**

*(Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ (указать присваиваемую квалификацию)*

**3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы программы**

*(Объем программы бакалавриата (специалитета, магистратуры) составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц (далее – з.е.)*

**3.4. Формы обучения**

*(Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная)*

**3.5. Срок получения образования:**

*(при очной форме обучения \_\_\_\_\_,*

*при очно-заочной форме обучения \_\_\_\_\_*

*при заочной форме обучения \_\_\_\_\_).*

**Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО ПРОГРАММЫ**

**4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части<sup>6</sup>.**

<sup>5</sup>В п.2.1 и далее по тексту – указывается ссылка на ГОС ВО и другие нормативные правовые акты

<sup>6</sup>Являются обязательными при разработке и реализации ОПОП в соответствии с ГОС ВО

#### 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	УК-1	ИД <sub>УК-1.1</sub> ИД <sub>УК-1.2</sub>
	УК-2	

Индикаторы достижения компетенций являются обобщенными характеристиками, уточняющими и раскрывающими формулировку компетенции. Индикаторы могут быть представлены в виде результатов обучения или в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию. Индикаторы достижения компетенций должны быть измеряемы с помощью средств, доступных в образовательном процессе.

#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций <sup>7</sup>	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК-1	ИД-1 <sub>ОПК-1</sub> ИД-2 <sub>ОПК-1</sub>
	ОПК-2	ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> ИД-2 <sub>ОПК-2</sub>

#### 4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения<sup>8</sup>

Таблица 4.3

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций <sup>9</sup> (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта <sup>10</sup> )
Направленность (профиль), специализация			(при необходимости)		
Тип задач профессиональной деятельности _____					
			ПК-1	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ИД-2 <sub>ПК-1</sub>	

<sup>7</sup> На усмотрение (при отсутствии в ГОС)

<sup>8</sup> При отнесении профессиональных компетенций к обязательным для освоения

<sup>9</sup> На усмотрение

<sup>10</sup> Под анализом опыта понимается анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов.

			ПК-2	ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ИД-2 <sub>ПК-2</sub>	
--	--	--	------	--	--

#### 4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения<sup>11</sup>

Таблица 4.4

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций <sup>12</sup> (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (при необходимости)	Основание (ПС, анализ опыта <sup>13</sup> )
Направленность (профиль), специализация _____ (при необходимости)					
Тип задач профессиональной деятельности _____					
			ПКр-1	ИД-1 <sub>ПКр-1</sub> ИД-2 <sub>ПКр-1</sub>	
			ПКр-2	ИД-1 <sub>ПКр-1</sub> ИД-2 <sub>ПКр-1</sub>	

### Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 5.1. Объем обязательной части основной профессиональной образовательной программы

(Из стандарта ГОС п. 2.9. Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации \_\_\_\_\_)

#### 5.2. Типы практики

Устанавливаются по усмотрению факультета /института/ филиала.

(В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики)

Типы учебной практики: \_\_\_\_\_

Типы производственной практики: \_\_\_\_\_)

#### 5.3. Учебный план и календарный учебный график представлены в

Приложениях \_\_\_\_\_ к данной ОПОП соответственно.

<sup>11</sup> При наличии сопряженных ПС заполнение раздела является обязательным (минимум, по одной компетенции, учитывающей требования соответствующего ПС)

<sup>12</sup> На усмотрение факультета/института/филиала

<sup>13</sup> Под анализом опыта понимается анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов.

#### 5.4. Программы учебных дисциплин (модулей) и программы практик

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплин (модулей) и практик	Компетенции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
1	2	3	4	5

#### 5.5. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) и практикам (Приложение \_\_\_\_ к ОПОП)

##### *Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам*

(Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам являются контрольно-измерительными материалами для оценки результатов обучения по соответствующему элементу ОПОП. Рекомендуется устанавливать результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в виде знаний и навыков. В соответствии с требованием ГОС результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должны быть соотнесены с индикаторами достижения компетенций, установленными в ОПОП.

При разработке ФОС дисциплины (модуля, практики) для каждого индикатора достижения компетенции требуется выделить ключевые знания и навыки, ориентированной на выполнение трудовой(ых) функции(й), установленной(ых) соответствующими профессиональными стандартами.

Для курсовых проектов (работ) должны быть разработаны контрольно-измерительные материалы, входящие в состав фондов оценочных средств для соответствующих дисциплин (модулей). Темы курсовых проектов (работ) должны быть ориентированы на формирование у обучающегося ключевых знаний и навыков соответствующих профессиональных компетенций.

#### 5.6. Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении \_\_\_\_ к ОПОП.

##### *(Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации.*

В программе ГИА устанавливаются:

- требования к тематике, виду, составу и содержанию ВКР,
- контрольно-измерительные материалы и методику проведения государственного экзамена (при наличии);
- контрольно-измерительные материалы и требования к процедуре проведения защиты ВКР.

Методика оценки уровня освоения компетенций должна быть ориентирована на установление уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Рекомендуется при разработке шкалы оценивания максимальный балл установить при демонстрации

выпускником подготовленности к выполнению профессиональной деятельности, установленной в ОПОП.)

## Раздел 6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(Требования к условиям реализации программы бакалавриата (специалитета, магистратуры) включают в себя: общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата (специалитета, магистратуры), требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (специалитета, магистратуры) в соответствии с требованиями ГОС по направлению/ специальности подготовки))

## Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

_____	_____	_____
должность	ФИО	подпись
_____	_____	_____
должность	ФИО	подпись

Приложение 1 ОПОП - Учебный план

Приложение 2 к ОПОП - Календарные графики учебного процесса

Приложение 3 к ОПОП - Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Приложение 4 к ОПОП - Программы практик

Приложение 5 к ОПОП - ФОС по учебным дисциплинам (модулям), практикам

Приложение 6 к ОПОП - Программа ГИА

К ОПОП – рекомендуется приложить:

\* утвержденный ГОС по направлению/ специальности подготовки

\*перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с государственным образовательным стандартом по направлению / специальности подготовки «Код и наименование»<sup>14</sup>

(пример заполнения)

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01 Образование и наука <sup>15</sup>		
1.	01.001	Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г.

<sup>14</sup> В соответствии с приложением 1 к ГОС ВО, должен быть дополнен ПС, разработанными на момент разработки (актуализации) ОПОП

<sup>15</sup> Заполнение таблицы приведено в качестве примера



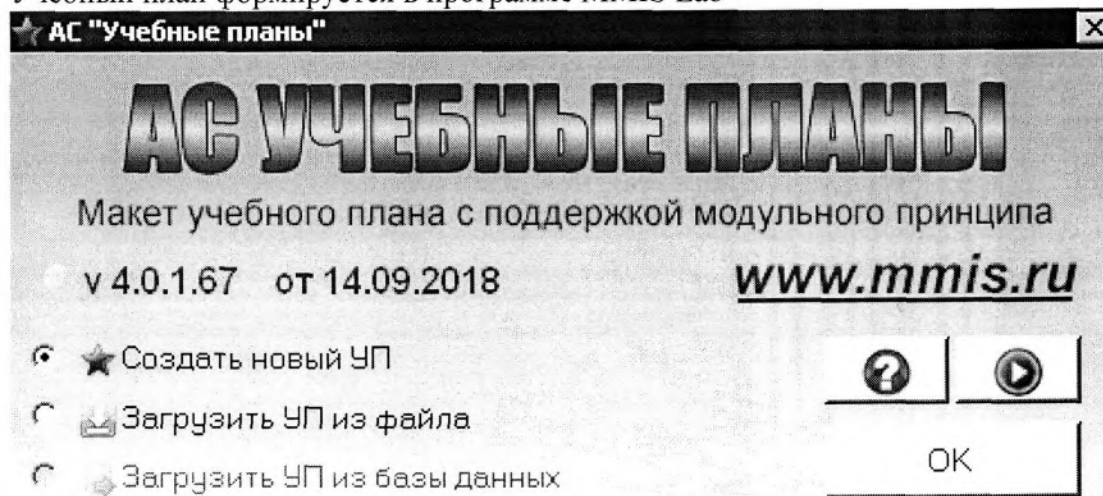
		№ 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326)
2.	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38994)
3.	01.004	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38993)

\*перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ (уровень образования) по направлению подготовки (специальности) «Код и наименование»  
(пример заполнения)

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
«Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере» <sup>16</sup>	А	Социальная реабилитация уязвимых категорий населения	6	Социально–психологическая и социально–педагогическая реабилитация несовершеннолетних клиентов	А/01.6	6
				Социально–психологическая и трудовая реабилитация трудоспособных клиентов	А/02.6	6

<sup>16</sup> Приводится в качестве примера

Учебный план формируется в программе MMIS Lab



Осуществляется печать вкладок:

- титул (указываются разработчики плана),
- график,
- план,
- компетенции (справочник, распределение),
- курс,
- свод,
- курсовые,
- практики,
- ГИА



Приложение № 4 к ПОЛОЖЕНИЮ  
Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) – пример оформления

Государственное образовательное учреждение  
«Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко»

\_\_\_\_\_ (факультет/институт/филиал)

\_\_\_\_\_ (название кафедры)

СОГЛАСОВАНО\*

Декан факультета (директор института/  
филиала) (на котором осуществляется  
реализация программы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (директор института/  
филиала) (за которым закреплена дисциплина)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

\_\_\_\_\_ (по дисциплине (модулю))

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

Направление подготовки (специальность)

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки (специальности))

Профиль (специализация) подготовки

\_\_\_\_\_ (наименование направленности (профиля) образовательной программы) специализации

Квалификация (степень)

(указывается «бакалавр», «магистр», «специалист». Заполняется в соответствии с действующим перечнем направлений подготовки и специальностей для уровней бакалавриата, специалитета, магистратуры)

Форма обучения

\_\_\_\_\_ (очная, очно-заочная, заочная)

Год набора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (город)

\*в случае если дисциплина реализуется другим факультетом/институтом/ филиалом

оборотная сторона титульного листа рабочей программы

Рабочая программа дисциплины (модуля)

наименование учебной

дисциплины

разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки (специальности) 0.00.00.00(код) «Наименование» и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю подготовки (специализации) «Наименование».

Составители рабочей программы

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

наименование кафедры разработчика

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

дата

номер протокола

Зав. кафедры-разработчика

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дата

(подпись)

(Ф.И.О.)

Зав. выпускающей кафедрой

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дата

(подпись)

(Ф.И.О.)

### 1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) \_\_\_\_\_ являются \_\_\_\_\_

(Указываются цели освоения дисциплины (или модуля), соотнесенные с общими целями ОПОП ВО)

Задачами освоения дисциплины (модуля) \_\_\_\_\_ являются \_\_\_\_\_

(Указываются задачи освоения дисциплины (или модуля), соотнесенные с общими целями ОПОП ВО)

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

(Указывается цикл (раздел) учебного плана, к которому относится данная дисциплина (модуль).

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций приведенных в таблице ниже

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<b>Универсальные компетенции и индикаторы их достижения</b>		
	УК-1	ИД-1 <sub>УК-1.1</sub> ИД-2 <sub>УК-1.2</sub>
<b>Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения</b>		
	ОПК-1	ИД-1 <sub>ОПК-1</sub> ИД-2 <sub>ОПК-1</sub>
<b>Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения</b>		
	ПК-1	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ИД-2 <sub>ПК-1</sub>
<b>Рекомендуемые профессиональные компетенции и индикаторы их достижения (при необходимости)</b>		
	ПКр-1	ИД-1 <sub>ПКр-1</sub> ИД-2 <sub>ПКр-1</sub>

### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

#### 4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

Семестр	Трудоемкость, з.е./часы	Количество часов					Форма контроля
		В том числе					
		Аудиторных				Самостоятельная Работа (СР)	
Всего	Лекций (Л)	Практических Занятий (ПЗ)	Лабораторных Занятий (ЛЗ)				
							Экзамен / Зачет / Курсовая работа (проект)
<b>Итого:</b>							

#### 4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов
---	-----------------------	------------------

раздела	Всего	Аудиторная работа			СР
		Л	ПЗ	ЛЗ	
1					
2					
<b>ИТОГО:</b>					

#### 4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

(отдельные таблицы для лекций, практических (семинарских) занятий, лабораторных занятий и самостоятельной работы обучающихся)

##### Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
Наименование раздела				
1				
2				
Итого по разделу часов:				
<b>ИТОГО:</b>				

##### Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практических (семинарских) занятий	Учебно-наглядные пособия
Наименование раздела				
1				
2				
Итого по разделу часов:				
<b>ИТОГО:</b>				

##### Лабораторные занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лабораторных занятий	Учебно-наглядные пособия

Наименование раздела			
1			
2			
Итого по разделу часов:			
<b>ИТОГО:</b>			

**Самостоятельная работа обучающегося**

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид самостоятельной работы обучающегося	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1	1.		
	2.		
<b>Итого по разделу часов</b>			
Раздел 2	1.		
	2.		
<b>Итого по разделу часов</b>			
<b>ИТОГО:</b>			

**Примечание:** ДЗ - домашнее задание; СИТ — самостоятельное изучение темы, ИДЛ - изучение дополнительной литературы. Допускается использование других сокращений, при условии указания расшифровки под таблицей.

**Вид занятия:** лекция, практическая работа, самостоятельная работа и другие

**Учебно-наглядные пособия:** плакат, стенд, карточки с заданиями, раздаточный материал, методическое пособие, методические рекомендации.

**5. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (при наличии)**

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

**6.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями**

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Ко-во экземпляров	Электронная версия	Место размещения электронной версии
	Основная литература					
	Дополнительная литература					



<b>Итого по дисциплине:</b> % печатных изданий    ;    % электронных						

6.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы \_\_\_\_\_

6.3. Методические указания и материалы по видам занятий \_\_\_\_\_

**7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):** \_\_\_\_\_

(Указываются сведения о специализированных аудиториях, оснащенных оборудованием (стендами, моделями, макетами, информационно-измерительными системами, образцами и т.д.) предназначенных для проведения лабораторного или практического занятия, о электронных средствах обучения и контроля знаний обучаемых по дисциплине).

Приводится перечень демонстрационного оборудования, учебно-наглядных пособий, лабораторного оборудования, компьютерной техники).

**8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:**

(Указываются рекомендуемые модули внутри дисциплины или междисциплинарные модули, в состав которых она может входить, особенности организации изучения дисциплины, в т.ч. самостоятельной работы).

**9. Технологическая карта дисциплины**

(оформляется при необходимости, в соответствии с требованием действующего на факультете положения о БРС или КМС) \_

**Приложение № 5 к ПОЛОЖЕНИЮ  
Программы практик – пример оформления**

Государственное образовательное учреждение  
**«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»**

\_\_\_\_\_  
*(факультет, институт, филиал)*

\_\_\_\_\_  
*(название кафедры)*

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета (директор)  
института/филиала) (за которым  
закреплена практика)

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_  
*(вид и тип практики)*

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

Направление подготовки (специальность)

\_\_\_\_\_  
*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

Профиль (специализация) подготовки

\_\_\_\_\_  
*(наименование направленности (профиля) образовательной программы) специализации*

Квалификация (степень)

\_\_\_\_\_  
*(указывается «бакалавр», «магистр», «специалист».)*

*Заполняется в соответствии с действующим перечнем направлений подготовки и специальности для уровней бакалавриата, специалитета, магистратуры)*

Форма обучения

\_\_\_\_\_  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Год набора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(город)*



### 1. Цели и задачи практики

(Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта профессиональной деятельности.

Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности)

### 2. Место практики в структуре ОПОП ВО

(Указывается курсы, дисциплины (модули), практики, на основании которых базируется данный вид практики. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП. Указывается требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимых при освоении данного вида практики.)

### 3. Вид, тип и формы проведения практики

(Указывается вид и типы практики выбранный в соответствии с ГОС. Формы проведения практики: непрерывно, дискретно по видам практик или по периодам проведения практик.)

### 4. Место и время проведения практики

(Указывается место проведения практики (организация, предприятие, НИИ, фирма, кафедра, лаборатория вуза и т.д.). Указывается время проведения практики в соответствии с графиком учебного процесса.)

### 5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики и индикаторы их достижения

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<i>Универсальные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
	УК-1	ИД УК-1.1 ИД УК-1.2
<i>Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
	ОПК-1	ИД-1 <sub>ОПК-1</sub> ИД-2 <sub>ОПК-1</sub>
<i>Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
	ПК-1	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ИД-2 <sub>ПК-1</sub>
<i>Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при необходимости)</i>		
	ПКр-1	ИД-1 <sub>ПКр-1</sub> ИД-2 <sub>ПКр-1</sub>

### 6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц, или \_\_\_\_\_ недель, или \_\_\_\_\_ часов

Разделы (этапы)	Виды работ на	Трудоемкость	Формы
-----------------	---------------	--------------	-------

/п	практики	практике, включая самостоятельную работу обучающихся (по семестрам)		в (в часах)		текущего контроля
				контакт. раб.	сам.раб.	
	Указываются разделы (этапы) практики. Например, организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.					

(К видам производственной работы на производственной практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ.

К видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.)

### 7. Формы отчетности по практике

(По итогам прохождения практики обучающийся представляет .....указывается что и в каком объеме)

### 8. Аттестация по итогам практики

(Указываются формы аттестации по итогам практики (зачет с оценкой, зачет), требования по формам защиты отчета по итогам практики (собеседование, конференция, защита комиссии или другие формы). Указывается время проведения аттестации. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики и др. оценочные средства, в соответствии с указанными в п. 6 формами текущего контроля)

### 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

#### 9.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Ко-во экземпляров	Электронная версия	Место размещения электронной версии
	Основная литература					

	Дополнительная литература					
<b>Итого по практике:    % печатных изданий ;    % электронных</b>						

**9.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

**9.3. Методические указания и материалы по прохождению практики \_\_\_\_\_**

**10. Материально-техническое обеспечение практики**

*(Приводится перечень демонстрационного, учебно-наглядных пособий, лабораторного оборудования, компьютерной техники, производственного, научно-исследовательского оборудования, измерительные и вычислительные комплексы, другого материально-технического обеспечения необходимого для прохождения практики на конкретном предприятии, лаборатории, кафедре или ином учреждении, удовлетворяющем специфике направления подготовки)*

Приложение № 6 к ПОЛОЖЕНИЮ  
ФОС по учебным дисциплинам (модулям), практикам

Государственное образовательное учреждение  
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Кафедра название  
\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, расшифровка подписи)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Фонд оценочных средств**

\_\_\_\_\_  
*(по дисциплине (модулю), практике, ГИА)*

Направление подготовки (специальность)

\_\_\_\_\_  
*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

Профиль (специализация) подготовки

\_\_\_\_\_  
*(наименование направленности (профиля) образовательной программы) специализации*

Квалификация (степень)

\_\_\_\_\_  
*(указывается бакалавр, магистр, специалист)*

*заполняется в соответствии с действующим перечнем направлений подготовки и специальностей  
для уровней бакалавриата, специалитета, магистратуры)*

Форма обучения

\_\_\_\_\_  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Год набора \_\_\_\_\_

Разработал: должность

\_\_\_\_\_  
*(подпись, расшифровка подписи)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(город)*

## Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине

1. В результате изучения дисциплины \_\_\_\_\_ у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции: название

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<i>Универсальные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
	УК-1	ИД УК-1.1 ИД УК-1.2
<i>Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
	ОПК-1	ИД-1 <sub>ОПК-1</sub> ИД-2 <sub>ОПК-1</sub>
<i>Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
	ПК-1	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ИД-2 <sub>ПК-1</sub>
<i>Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при необходимости)</i>		
	ПК-1	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ИД-2 <sub>ПК-1</sub>

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование *	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства**
№			
<b>Промежуточная аттестация</b>		Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства**
№			

\* Выбор контролируемых единиц (модули, разделы, темы рабочей программы дисциплины) для текущей аттестации (при наличии) преподаватель определяет самостоятельно, каждый сопровождается комплектом оценочных средств.

\*\*В данной графе в обязательном порядке перечисляются оценочные средства промежуточной и текущей (при наличии) аттестаций.



Приложение № 7. Программа ГИА (примерный шаблон)

Государственное образовательное учреждение  
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

УТВЕРЖДЕНА  
на заседании Ученого Совета  
факультета (института, филиала)  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель УС

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки (специальность)

\_\_\_\_\_

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Профиль (специализация) подготовки

\_\_\_\_\_

(наименование направленности (профиля) образовательной программы) специализации

Квалификация (степень)

\_\_\_\_\_

(указывается бакалавр, магистр, специалист)

*заполняется в соответствии с действующим перечнем направлений подготовки и специальностей  
для уровней бакалавриата, специалитета, магистратуры)*

Форма обучения

\_\_\_\_\_

(очная, очно-заочная, заочная)

Трудоемкость

\_\_\_\_\_

(в зачетных единицах)

Сроки проведения ГИА

\_\_\_\_\_

Год набора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(город)

Программа государственной итоговой аттестации

\_\_\_\_\_

(название факультета/ института/ филиала)

Программа ГИА *рассмотрена* на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Программа ГИА *рассмотрена* на заседании НМК факультета (института, филиала)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Председатель УМК \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Программа ГИА *одобрена* на заседании Ученого совета факультета/института/ филиала

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Декан (директор)  
факультета (института, филиала) \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Начальник Управления УАП и СКО \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Начальник ОМКО \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

## Общие требования к структуре программы ГИА:

1. Общие положения.
2. Условия подготовки и процедура проведения ГИА.
3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.
4. Программа государственного экзамена

---

(код и наименование направления подготовки (специальности))

---

(направленность (профиль) (специализации))

### 4.1. Требования к компетенциям выпускника.

№ п/п	Вопрос	Проверяемые компетенции	Примечание

Реализуемые компетенции при ответе на вопросы государственного экзамена

### 4.2. Структура государственного экзамена.

### 4.3. Требования к ответу на государственном экзамене и критерии оценки.

### 4.4. Содержание государственного экзамена.

#### 4.4.1. Контрольные вопросы для государственного экзамена.

#### 4.4.2. Литература:

- а) основная литература;
- б) дополнительная литература.

#### 4.4.3. Перечень технических средств, наглядных пособий необходимых для проведения ГИА.

## 5. Требования к выпускной квалификационной работе и критерии ее оценки.

### 5.1. Общие положения.

### 5.2. Перечень компетенций, проверяемых на защите выпускной квалификационной работы.

### 5.3. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы.

### 5.4. Порядок подготовки и сроки представления выпускной квалификационной работы.

### 5.5. Рецензирование выпускной квалификационной работы.

### 5.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

### 5.7. Оценка выпускной квалификационной работы.

### 5.8. Литература:

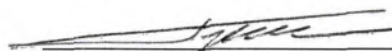
- а) основная литература;
- б) дополнительная литература

Положение «О порядке формирования основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в Государственном образовательном учреждении «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» (с рекомендациями по проектированию основных программных документов в ее составе) ведено в действие приказом Ректора ПГУ им. Т.Г.Шевченко» от «17» 04 2019 г. № 871-02

Принято на заседании Ученого  
Совета ПГУ им. Т.Г.Шевченко от  
«27» 02 2018 г.

Протокол № 6

Председатель Ученого Совета,  
профессор

 С.И. Берил

Рассмотрено на заседании НМС  
ПГУ им. Т.Г.Шевченко от  
«20» 02 2018 г.

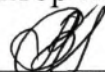
Протокол № 6

Председатель НМС, доцент


 Л.В.Скитская

Разработчики:


Проректор по ОП и МКО

 Л.В. Скитская

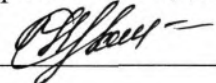
Начальник УАП и СКО

 А.В. Топор

Начальник отдела МКО

 Е.Ф. Командарь

Старший методист МКО

 О.Ю. Накоркешко

Рецензенты:

Заместители деканов (директоров)  
по учебно-методической работе  
МФ – Швец Е.Н.

ИГУП и СГН – Радченко Я.В.

ФФ – Е.В. Корноголуб

АТФ – Н.А. Голубова

ИТИ – О.М. Фурдуй, Е.И. Андрианова

ФПП – А.М. Чобан- Пилецкая

ФМФ – О.Ф.Васильева

Декан – Коровай О.В.

БПФ – С.С. Иванова

ЕГФ – Г.В. Золотарева

ЭФ – Е.В. Павлин

РФ – О.Г. Статник

ФФКиС – О.И. Рачук